

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1035003056593 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2023 за ГРН 2235002685179	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп	
Сертификат:	00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец:	МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024	

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания
членов СНТ «Поречье»
(протокол от 23.09.2023 № 24)

УСТАВ

Садоводческого некоммерческого товарищества «Поречье»

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава садоводческого некоммерческого товарищества «Поречье» (далее - Товарищество), регулирующего в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» отношения, возникающие в связи с ведением его членами садоводства для собственных нужд и определяющие особенности гражданско-правового положения Товарищества, порядок его создания, деятельности, права и обязанности членов Товарищества, реорганизации и ликвидации Товарищества.

Изменения наименования в связи с приведением в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, не требуют внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы, содержащие его прежнее наименование.

1.2. Садоводческое некоммерческое товарищество «Поречье» создано на добровольных началах общим собранием учредителей-членов Товарищества и зарегистрировано Постановлением №138-р Истринского городского совета Московской области 01.06.1988г. под номером 50:08:03447, с последующей перерегистрацией 20.02.2003г. в форме Садоводческого некоммерческого товарищества «Поречье» с присвоением 11.11.1993 г. ОГРН 1035003056593 в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О Садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» со всеми изменениями и дополнениями, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.3. Товарищество осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, Регламентами (положениями), утвержденными решениями Общих собраний членов Товарищества, а также решениями органов управления Товарищества.

1.4. Для осуществления целей настоящего Устава Товарищество в соответствии с законодательством Российской Федерации использует следующие основные понятия::

1.4.1. **садовый земельный участок** - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей;

1.4.2. **садовый дом** - здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании;

1.4.3. **хозяйственные постройки** - сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе и временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд;

1.4.4. **имущество общего пользования** - расположенные в границах территории

ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности садоводческого некоммерческого товарищества;

1.4.5. земельные участки общего назначения - земельные участки, являющиеся имуществом общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и (или) предназначенные для размещения другого имущества общего пользования;

1.4.6. взносы - денежные средства, вносимые гражданами, обладающими правом участия в товариществе в соответствии с настоящим Федеральным законом, на расчетный счет товарищества на цели и в порядке, которые определены Федеральным законом Российской Федерации от 29 июля 2017 г. №2017-ФЗ и Уставом товарищества;

1.4.7. территория ведения гражданами садоводства - территория, границы которой определяются в соответствии с границами земельного участка, закрепленного за Товариществом в бессрочное и безвозмездное пользование для коллективного садоводства в соответствии с Государственным актом от 12 апреля 1998 г., А-И №347811, зарегистрированным в Книге записей государственных актов на право пользования землей за № 288 и утвержденной в отношении этой территории документацией по планировке территории.

1.5. Территория ведения садоводства СНТ «Поречье» определена совокупностью земельных участков площадью 17,0 га в квартале 50:08:005018, выделенных членам СНТ «Поречье» и Товариществу Постановлением Главы Администрации Истринского района Московской области №713-св.з от 07.07.1993г.

1.6. Учредителями Товарищества являются члены садоводческого некоммерческого товарищества «Поречье», образовавшие данное садоводство.

Собственники садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе создать лишь одно садоводческое некоммерческое товарищество для управления имуществом общего пользования, расположенного в границах территории настоящего садоводческого товарищества.

1.7. Организационно-правовая форма Товарищества - садоводческое некоммерческое товарищество. Вид - товарищество собственников недвижимости.

1.8. Полное наименование Товарищества - садоводческое некоммерческое товарищество «Поречье». Сокращенное наименование - СНТ «Поречье».

1.9. Юридический адрес Товарищества: 143581, Российская федерация, Московская область, г.о. Истра, д. Веледниково, территория СНТ «Поречье».

1.10. Фактическое место нахождения Товарищества и его постоянно действующего коллегиального исполнительного органа: 143581, Московская область, г.о. Истра, д. Веледниково территория СНТ «Поречье».

1.11. Земли общего пользования, являются собственностью Товарищества как юридического лица, кадастровый номер земель общего пользования 50:08:0050218:200.

1.12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и Товариществом как юридическим лицом. Правомочия Товарищества как юридического лица реализуются его органами управления в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом и Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

2. Предмет и цели деятельности Товарищества

2.1. Товарищество – это, основанная на членстве, некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для совместного владения, пользования и распоряжения в установленных действующим законодательством Российской Федерации пределах имуществом общего пользования - осуществляет деятельность по созданию (приобретению), содержанию, сохранению такого имущества и удовлетворение материальных и иных потребностей ее членов, а также для следующих целей:

2.1.1. Создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства;

2.1.2. Содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита прав и законных интересов Товарищества.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Товарищество вправе заниматься хозяйственной деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых оно создано.

2.3. Предметом деятельности Товарищества является совместное создание, приобретение, обслуживание, использование имущества, предназначенного для общего пользования правообладателями земельных участков, расположенных на территории товарищества, управление и распоряжение им в установленных законодательством пределах.

2.4. Основным видом экономической деятельности Товарищества является: Управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

2.5. Дополнительный вид экономической деятельности:

Выращивание овощей.

По садоводству и огородничеству;

По хранению и переработке.

2.6 Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

2.7. Доход от хозяйственной деятельности Товарищества используется на цели деятельности Товарищества, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с решением общего собрания членов.

3. Правовой статус Товарищества

3.1. Товарищество создано на неограниченный срок.

3.2. Товарищество является некоммерческой организацией, которая не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Основанная на добровольном членстве и объединяющая собственников (правообладателей) объектов недвижимости (земельных участков, жилых домов,

садовых домов и др.) в границах территории ведения садоводства, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, и решениями органов управления Товарищества.

3.3. Товарищество не несет ответственности по обязательствам членов Товарищества, а члены Товарищества не несут ответственность по обязательствам Товарищества.

3.4. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, в том числе: земельные участки, относящиеся к имуществу общего пользования; имущество, предназначенное для обеспечения в пределах территории Товарищества потребности его членов в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, общие ворота и заборы, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения, мелиоративные каналы и тому подобное).

Товарищество имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках и других кредитных учреждениях в российских рублях.

3.5. Товарищество имеет печать, штампы, бланки и другие средства визуальной идентификации со своим наименованием на русском языке.

3.6. Товарищество действует на основе следующих принципов:

3.6.1. Равноправие всех членов Товарищества;

3.6.2. Обязательный характер решений, принимаемых руководящими органами Товарищества в отношении его членов;

3.6.3. Добросовестное исполнение обязательств, принятых на себя членами Товарищества в отношении Товарищества.

4. Права и обязанности Товарищества

4.1. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

4.1.1. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

4.1.2. Привлекать заемные средства на условиях, определяемых общим собранием по рекомендации Правления.

4.1.3. Заключать хозяйственные договоры на проведение работ, оказание услуг, в том числе может выступать заказчиком и заключать договоры с соответствующими организациями на коммунальные услуги (водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, чистка дорог от снега и др.), а также заключать иные гражданско-правовые договоры, связанные с деятельностью Товарищества и направленные на совершенствование и функционирование его инфраструктуры основные условия которых формулируются Правлением Товарищества.

4.1.4. Выступать истцом и ответчиком в суде.

4.1.5. Обращаться в суд и арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными актов органов государственной власти и местного самоуправления, а также обжаловать действия должностных лиц, если ими

нарушаются законные права и интересы Товарищества.

4.1.6. Осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации, полномочия.

4.2. Товарищество в праве организовывать и проводить мероприятия по:

- благоустройству территории;
- сооружению, ремонту и обслуживанию дорог, обеспечению работоспособности, ремонту и обслуживанию систем водо-, энергоснабжения и других объектов общего пользования;
- проведению на отведённых землях природоохранных и культурно-технических работ;
- организации овощеводства;
- борьбе с вредителями и болезнями плодово-ягодных и овощных культур;
- защите прав и законных интересов членов Товарищества, разрешению споров членов Товарищества между собой и с органами управления Товарищества;
- обеспечению согласия владельцев земельных участков в нормах общежития, в порядке реализации ими своих прав по владению, пользованию и распоряжению общей собственностью, а также находящейся в пользовании собственностью Товарищества;
- организации обеспечения коммунальными услугами;
- организации хранения и переработки сельхозпродукции (при необходимости).

4.3. В случаях если это не нарушает права и законные интересы собственников и владельцев недвижимости, Товарищество также вправе:

4.3.1. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования, оформленного в собственность товарищества, может предоставляться во временное возмездное или безвозмездное владение и пользование третьим лицам (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

Решение по предоставлению в пользование или ограниченное пользование части общего имущества и размер оплаты (если устанавливается), определяется квалифицированным большинством голосов на Общем собрании.

4.3.2. В соответствии с требованиями законодательства в установленном порядке модернизировать или реконструировать часть общего имущества.

4.3.3. Заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам Товарищества действия в рамках действующего законодательства РФ.

4.3.4. Страховать имущество и объекты общей собственности, находящиеся у Товарищества в управлении или в собственности.

4.4. В случае неисполнения правообладателями земельных участков на территории ведения садоводства своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество вправе в судебном порядке потребовать уплаты обязательных платежей и взносов, установленных общим собранием членов Товарищества.

4.5. Товарищество обязано:

4.5.1. Осуществлять управление общим имуществом.

4.5.2. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников недвижимости при установлении условий и порядка владения, пользования и

распоряжения общей собственностью.

4.5.3. Представлять законные интересы собственников недвижимости, связанные с управлением общим имуществом, в том числе в отношениях с третьими лицами.

5. Источник формирования денежных средств и имущества Товарищества.

5.1. Товарищество, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности и аренде: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Товарищества, указанной в настоящем уставе.

5.2. Имущество Товарищества может состоять из:

5.2.1. Имущества, являющегося совместной собственностью его членов либо общей (совместной или долевой) собственности членов Товарищества и их родственников.

5.2.2. Имущества, являющегося совместной собственностью собственников земельных участков, расположенных в границах ведения садоводства Товарищества.

5.2.3. Имущества, находящегося в собственности Товарищества как юридического лица.

5.2.4. Имущества, находящегося в аренде Товарищества как юридического лица.

5.3. Источниками формирования и содержания имущества Товарищества в денежной форме являются взносы членов Товарищества и платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе.

5.4. Взносы – денежные средства, вносимые членами Товарищества на расчетный счет Товарищества на цели и в порядке, которые определены уставом, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.

5.4.1. Членские взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с оплатой услуг и работ лицам, с которыми заключены договора гражданско-правового характера;
- 9) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 10) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.4.2. Целевые взносы устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

5.4.3. Платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе это плата за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом, вносимая на расчетный счет Товарищества.

5.5. Суммарный ежегодный размер платы, для лиц, ведущих садоводство без участия в товариществе равен суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов для члена товарищества, рассчитанных в соответствии с уставом товарищества, решениями общих собраний членов и действующим законодательством.

5.6. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждаемых общим собранием членов товарищества.

5.7. Приходно-расходная смета составляется на финансовый год (12 месяцев)

5.8. Финансово-экономическое обоснование размера взносов служит для определения размера взносов, расположенных в границах территории товарищества, с учетом возможных планируемых поступлений. Размер взноса рассчитывается в зависимости от количества и/или площади земельных участков на дату утверждения финансово экономического обоснования. Расчёт размера взноса определяется решением общего собрания.

5.9. В случае экономии средств по отдельным статьям затрат приходно-расходной сметы, по решению правления Товарищества, сэкономленные суммы могут быть израсходованы на цели соответствующие уставной деятельности Товарищества в пределах приходно-расходной сметы, утвержденной общим собранием. В случае поступления незапланированных поступлений, суммы этих поступлений по решению правления Товарищества могут быть истрачены на цели соответствующие уставной деятельности Товарищества и/или решения насущных задач, связанных с изменениями в законодательстве Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

5.10. Целевые взносы вносятся на расчетный счет товарищества, в размере и в сроки, утвержденные решением общего собрания членов Товарищества.

5.11. Членские взносы вносятся на расчетный счет товарищества ежемесячно до

15 числа оплачиваемого месяца в размере 1/12 от суммы членского взноса, подлежащей уплате за финансовый год.

Допускается поквартальная и годовая авансовая оплата членского взноса, при этом квартальный взнос должен быть оплачен до 15-го числа первого месяца оплачиваемого квартала, годовой взнос оплачивается до 15-го числа второго месяца финансового года. Авансовые платежи не являются доходом или кредитованием Товарищества.

5.12. Если финансовый год начался, а размер членского взноса решением общего собрания не был определен на указанный финансовый год, то членские взносы и плата, предусмотренная для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе, подлежат уплате в том же размере, что и в предыдущем финансовом году. После принятия общим собранием соответствующего решения о размере взносов на текущий финансовый год, произведенные оплаты подлежат перерасчету. В случае переплаты, денежные средства подлежат учету в счет оплаты членского взноса и платы, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе-за будущие периоды. В случае наличия задолженности по членскому взносу или плате, предусмотренной для лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе, последняя должна быть погашена в течение 30(тридцати) календарных дней с даты установления соответствующего взноса. В случае нарушения срока оплаты начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, начиная с 31 календарного дня с даты установления размера взноса.

5.13. Платежи лиц, ведущих садоводство, без участия в товариществе вносятся на расчетный счет Товарищества в том же порядке, в те же сроки, которые предусмотрены для внесения членских и целевых взносов членами Товарищества.

5.14. Платежи лиц, которым земельные участки в границах территории Товарищества перешли по наследству и оформление наследственных прав которых находится в стадии оформления, вносятся на расчетный счет Товарищества в том же порядке, в те же сроки, которые предусмотрены для внесения членских и целевых взносов собственниками участков в Товариществе, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

5.15. Денежные средства Товарищества хранятся на банковском расчетном счете Товарищества, за исключением сумм, выданных под отчет работникам Товарищества.

5.16. Товарищество осуществляет расчеты по своим обязательствам по безналичному расчету.

5.17. Товарищество распоряжается средствами Товарищества, находящимися на расчетном счете в банке в пределах утвержденной приходно-расходной сметы Товарищества и согласно п. 5.9 настоящего Устава.

5.18. В случае несвоевременной или неполной уплаты взносов или платежей лиц, ведущих хозяйство без участия в товариществе, установить пени за время просрочки платежа в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

5.19. Наличие/отсутствие членства в Товариществе, неиспользование собственником земельного участка и принадлежащей ему недвижимости, отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

5.20. В случае неуплаты взносов и платежей в течение 2 (двух) месяцев с момента возникновения обязанности, по оплате соответствующего платежа или взноса, Товарищество имеет право обратиться в суд за взысканием задолженности по уплате взносов с членов Товарищества и платы с лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в судебном порядке.

5.21. Доход от хозяйственной деятельности Товарищества общего собрания членов Товарищества используется на ведение уставной деятельности Товарищества.

5.22. Между Товариществом и ресурсоснабжающей организацией в интересах членов Товарищества заключен договор энергоснабжения.

5.23. Все правообладатели земельных участков, расположенных в границах Товарищества, оплачивают потребленную электроэнергию согласно тарифу, дифференцированному по двум зонам суток

5.24. Индивидуальные приборы учёта собственников земельных участков должны быть установлены на опорах (столбах) на границе балансовой принадлежности между Товариществом и собственником садового земельного участка, на границе земельного участка собственника или в месте, наиболее приближенном к границе земельного участка. Использование подземных кабелей для электроснабжения участков на землях общего пользования в границах территории Товарищества запрещено без письменного согласования, проекта прокладки кабелей и разрешения общего собрания членов Товарищества.

5.25. Все собственники земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, обязаны исполнять обязательства по оплате части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования Товарищества, и части потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих Товариществу. Указанные затраты учитываются в приходно-расходной смете и делятся между правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества согласно принципу, утвержденному общим собранием: от количества или площади участка.

5.25.1. Оплата части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования Товарищества, и потерь в объектах инфраструктуры и имуществе общего пользования распределяется в равных долях в зависимости от количества или площади участков (определяется решением общего собрания).

5.25.2. Оплата потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих Товариществу, оплачивается ежемесячно по факту потребления электроэнергии каждым участком в предыдущем месяце и является переменной величиной

5.25.3. Ежемесячный коэффициент потерь в электросетевом хозяйстве определяется как соотношение суммы потерь на трансформаторных подстанциях, зафиксированных в договоре с энергоснабжающей организацией, и суммы потерь в воздушных линиях Товарищества, определяемый как разница показаний в узлах учета трансформаторных подстанций и сумм показаний в выносных узлах учета энергопотребления для каждого участка, питающегося от трансформаторной подстанции, к общему количеству потребленной электроэнергии всеми объектами электросетевого хозяйства.

5.26. Размер платежа за потребленную каждым участком электроэнергию определяется на основании показаний приборов учета, установленных за границами участка. Показания снимаются уполномоченным лицом (председатель правления, штатный электрик, иное лицо по решению правления Товарищества) ежемесячно на 26 число текущего месяца. До десятого (10) числа месяца, следующего за расчетным, правление Товарищества заполняет ведомость с указанием следующей информации по каждому участку: предыдущее показание прибора учета, текущее показание прибора

учета, тариф на дату заполнения ведомости, сумма к оплате. Ведомость доводится до сведения собственников земельных участков, расположенных на территории товарищества следующими способами:

- 1) Рассылка членам и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества на адреса электронных почт, указанного(ых) в качестве официального(ых) адреса(ов) в реестре членов.
- 2) Размещение на сайте Товарищества .
- 3) Ведомости и журнал первичной регистрации показаний хранятся в папке учета по энергоснабжению в помещении правления Товарищества.

5.26.1. Лица, заключившие индивидуальные договоры с энергосбытовой организацией, передают показания самостоятельно 26-го числа текущего месяца и производят платеж за потребленное электричество на счет энергосбытовой организации.

5.27. Платежи за электроэнергию, потребленную правообладателями земельных участков, расположенных на территории товарищества и не имеющих прямых договоров с энергосбытовой организацией, производятся на расчетный счет Товарищества не позднее **15** числа месяца, следующего за расчетным. Тарифы для оплаты электроэнергии собственниками земельных участков, расположенных на территории товарищества, не имеющих прямых договоров с энергосбытовой организацией устанавливаются Комитетом по ценам и тарифам Московской области.

Оплата потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих Товариществу, оплачивается всеми правообладателями участков и является постоянной или переменной частью в членских взносах (определяется решением общего собрания при утверждении финансово-экономического обоснования и приходно-расходной сметы), которые рассчитываются с учетом коэффициента, определяемого в соответствии с п. 5.25.2

5.28. Оплата членских и целевых взносов, платежей лиц, ведущих садоводство, без участия в Товариществе досрочно или авансом не взбранається.

6. Членство в Товариществе.

6.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица, имеющие в собственности земельные участки в границах территории Товарищества.

6.2. Учредителями Товарищества являются все его члены с момента государственной регистрации Товарищества. Другие вступающие в Товарищество лица принимаются в его члены общим собранием простым большинством голосов (50% + 1 голос), при условии присутствия на собрании более чем 50% членов от общего списочного состава.

6.3. Прием в члены товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, которое подается в правление товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества.

Рассмотрение правлением товарищества заявления осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.

6.4. Правообладатель, собственник садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

6.5. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное в п 6.3

заявление, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

6.6. Если участок с одним кадастровым номером в границах территории Товарищества находится в общей (совместной или долевой) собственности члена Товарищества и его(ее) супруга и/или родственников, то только один из собственников может быть членом Товарищества.

6.6.1 В Товариществе установлен принцип: один член Товарищества - один голос - количество взносов в соответствии с количеством участков при равенстве их площадей (или размер одного взноса - от площади участков, решается общим собранием).

6.6.2. При голосовании решений собрания голосуются три варианта: «За», «Против» и «Воздержался». Голоса «Воздержался» считаются голосами, поданными «Против».

6.7. В заявлении о принятии в члены Товарищества в обязательном порядке указываются (форма заявления на вступление приведена в Приложении 1):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) контактный номер телефона;
- 6) согласие заявителя на соблюдение требований устава товарищества и регламентов (положений), принятых в установленном законом порядке на общем собрании членов Товарищества в части не противоречащей законодательству;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

6.8. К заявлению прилагаются качественные (читаемые) копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства и строения на нем.

6.9. Член Товарищества обязан предоставить правлению Товарищества достоверные личные данные и своевременно информировать правление Товарищества об их изменении в течение 10 календарных дней.

6.10. Товарищество не отвечает за последствия неполучения членом Товарищества юридически значимых сообщений, в том числе о дате проведения общего собрания членов Товарищества, при условии несвоевременного (более десяти дней с даты соответствующего изменения) представления членом Товарищества актуальной информации о месте его постоянного нахождения и/или изменении контактной информации.

6.11. В приобретении членства товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении в члены:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого товарищества в связи с нарушением обязанности, по своевременной уплате взносов и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;
- 3) не представило документы, предусмотренные п. 6.3, 6.7, 6.8. настоящего устава;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п.6.7. настоящего устава.

6.12. Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается выписка из протокола общего собрания членов о принятии в члены Товарищества и членская книжка (возможно

внесение корректирующей записи в книжку предыдущего члена Товарищества, бывшего ранее собственником участка). Основным документом, подтверждающим вступление в члены Товарищества, является выписка из протокола общего собрания членов о принятии в члены Товарищества.

6.13. Членство в Товариществе прекращается:

6.13.1. С даты прекращения прав на земельный участок.

6.13.2. С даты подачи заявления в письменном виде на юридический адрес товарищества о выходе из членов Товарищества.

6.13.3. С даты смерти гражданина, бывшего членом Товарищества. В случае смерти члена Товарищества за наследниками сохраняется право пользования его имуществом в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами, регуливающими порядок вступления в наследство, до момента возникновения у них права собственности по наследованию. До оформления наследником права собственности на земельный участок пользователь земельного участка обязан оплачивать платежи, целевые взносы и электричество в те же сроки и также как члены Товарищества или лица, ведущие садоводство, без участия в Товариществе.

6.13.4. С даты, установленной общим собранием членов Товарищества решением об исключении гражданина из членов в связи с неуплатой взносов.

6.13.5. С даты ликвидации Товарищества как юридического лица.

6.13.7. Член Товарищества может быть исключен из Товарищества в случае задержки уплаты взносов и платежей, утвержденных общим собранием, в полном объеме или частично более чем на 2 (два) месяца.

6.13.8. Председатель товарищества не позднее, чем за месяц до дня проведения общего собрания членов товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена товарищества, направляет данному члену товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности (согласно п. 2, ч. 6, ст. 11 ФЗ-217), содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом товарищества могут быть получены электронные сообщения. Правление в сроки, установленные для уведомления членов Товарищества о созыве общего собрания (ч. 13, ст. 17 ФЗ-217), оповещает исключаемого члена о внесении в повестку дня общего собрания вопроса об исключении и приглашает явиться на это собрание.

В случае неявки исключаемого члена Товарищества на общее собрание последнее правомочно принять решение об исключении отсутствующего члена Товарищества из Товарищества.

6.13.9. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

6.13.10. Прекращение членства в Товариществе (как добровольное, так и по решению общего собрания членов Товарищества), в том числе в связи с отчуждением земельного участка, расположенного на территории Товарищества, не освобождает от исполнения гражданско-правовых обязательств перед Товариществом и обязательств по уплате взносов и платежей, возникших до прекращения членства, отчуждения земельного участка.

7. Права, обязанности и ответственность членов Товарищества.

7.1. Член Товарищества имеет право:

7.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления Товарищества и его орган контроля (ревизионную комиссию);

7.1.2. Участвовать в управлении делами товарищества;

7.1.3. Добровольно прекратить членство в товариществе;

7.1.4. Обжаловать решения органов товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством;

7.1.5. Подавать в органы товарищества заявления (обращения, жалобы) в письменном виде, в порядке, установленном Федеральным законом и уставом товарищества;

7.1.6. Вносить в любое время добровольные взносы или платежи;

7.1.7. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.1.8. Осуществлять другие права, предусмотренные настоящим уставом;

7.1.9. Знакомиться и по письменному заявлению с указанием цели получения копии и получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью председателя правления копии следующих документов:

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (Ревизора) товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и решений ревизионной комиссии (Ревизора) товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) в письменном виде вносить в Органы управления и контроля Товариществом свои аргументированные и финансово-экономически обоснованные предложения, направленные на совершенствование и развитие деятельности Товарищества.

7.1.10. Оригиналы документов для ознакомления должны предоставляться в помещении Правления в день приема населения;

Плата, взимаемая за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление. Плата за изготовление копий оплачивается авансом на счет Товарищества.

Копии документов выдаются только при отсутствии задолженностей по платежам.

7.1.11. Владеть земельным участком на праве собственности, включая общую совместную или общую долевую собственность;

7.1.12. Самостоятельно хозяйствовать на принадлежащем ему земельном участке (ах) в пределах его разрешённого использования с обязательным соблюдением законных решений, принимаемых Правлением и общим собранием Товарищества;

7.1.13. Осуществлять на земельном(-ых) участке(-ах) в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку строений и сооружений некоммерческого характера, не нарушающих интересы и права других членов Товарищества.

На садовых участках запрещено строительство многоквартирных домов.

7.1.14. Распоряжаться своим земельным участком (-ами), если он (они) на основании закона не изъят(ы) из оборота или не ограничен(ы) в обороте, в том числе: продать, подарить, передать в залог, аренду, обменять, а также добровольно отказаться от указанного земельного участка;

7.1.16. При ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования в сроки, определяемые ликвидационной комиссией;

7.1.17. Участвовать в определении порядка использования имущества общего пользования Товарищества, выбирать правовой статус земель общего пользования, находящихся в пользовании Товарищества как юридического лица, включая приобретение Товариществом права собственности на земли общего пользования безвозмездно.

7.2. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:

7.2.1. Не нарушать права других членов товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе;

7.2.2. Исполнять решения, принятые председателем товарищества и правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных действующим законодательством или возложенных на них общим собранием членов товарищества;

7.2.3. Нести ответственность за нарушение обязательств по участию в управлении Товариществом, по внесению обязательных платежей и иных взносов;

7.2.4. Своевременно вносить обязательные платежи, взносы и коммунальные платежи в размерах, установленных решениями общего собрания членов Товарищества, сметой доходов и расходов Товарищества;

7.2.5. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные действующим законодательством и уставом товарищества;

7.2.6. Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение;

7.2.7. В случае неисполнения требования, установленного п. 7.2.6 настоящего устава, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе;

7.2.8. Нести бремя содержания земельного участка (-ов) в надлежащем состоянии и бремя ответственности за нарушение земельного законодательства;

7.2.9. Использовать земельный участок(-ки) в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерба земле как природному хозяйственному объекту. Поддерживать чистоту на прилегающих к границам участка территориях, производить своевременную обрезку деревьев и кустов. НЕ высаживать деревья и кусты за границей забора вдоль дороги и под линиями электропередач;

7.2.10. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты. Поддерживать в чистоте и не засыпать мелиоративные каналы, обеспечивающие дренаж территории Товарищества;

7.2.11. Соблюдать градостроительные, строительные, экологическое, санитарно-гигиеническое, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) на земельном(-ых) участке (-ах);

При этом возведение на садовом участке(-ах) строений и сооружений, превышающих размеры, установленные проектом планировки и застройки территории Товарищества, допускается только после согласования с Правлением товарищества и утверждения органом местного самоуправления в порядке, установленном градостроительным законодательством;

7.2.12. Рационально и бережно относиться к общественному имуществу Товарищества и объектам инфраструктуры;

7.2.13. Не нарушать права других членов Товарищества, предусмотренные Гражданским кодексом, другими нормативными актами, настоящим Уставом, Регламентом «О правилах проживания и пребывания на территории Товарищества».

7.2.14. В обязательном порядке информировать Правление о продаже, дарении, обмене, сдаче в аренду или в залог, передаче (отчуждении) земельного участка(ов) другому лицу, либо об отказе от земельного участка с указанием сведений, необходимых Правлению для своевременного учета и регистрации в течение одной рабочей недели с момента завершения соответствующей сделки.

7.2.15. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Товариществом;

7.2.16. Участвовать в Общих собраниях членов Товарищества и выполнять его решения и решения Правления;

7.2.17. Не предпринимать действий, наносящих ущерб Товариществу или его репутации;

7.2.18. Содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке проходы, проезды, кюветы, мелиоративные каналы, инженерные сооружения (заборы) и т.п., прилегающие к его участку(-ам), проходящие по участку(-ам) или по границе участка(-ов), своевременно очищая их от сорняков и мусора;

7.2.19. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей мощность, установленную по решению общего собрания для каждого участка, а также превышающую технические возможности внутридомовой электрической сети, а также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, септики и установки автономной канализации, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасной эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам или установленные с нарушениями требований СНиПП.

Обеспечивать надлежащее заземление внутридомовой электрической сети, оснащать внутридомовые электрические сети устройствами защиты от повышенного напряжения и скачков напряжения в питающих сетях.

7.2.20. Не сбрасывать неочищенные канализационные и бытовые стоки в мелиоративные каналы.

7.2.21. Знать и соблюдать требования противопожарной безопасности, установленные для садоводческих некоммерческих товариществ, для участков, домов, хозяйственных построек и т..д.

7.2.21.1 . Иметь на участке в постоянной готовности средства пожаротушения (бочку с водой и ведро). Оснастить дома средствами автономной пожарной сигнализации и огнетушителями.

7.2.21.2. Содержать в исправном состоянии электрические сети и электробытовые, газовые приборы, печи и соблюдать меры предосторожности при их эксплуатации.

7.2.21.3 . Не оставлять без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, топящиеся печи и не поручать наблюдение за ними малолетним детям. Строго пресекать шалость детей с огнем.

7.2.21.4. Обеспечивать расчистку территории на границе с лесом и создание минерализованной полосы (данное требование распространяется на участки, граничащие с лесным массивом).

7.3 Ответственность членов Товарищества за нарушение законодательства

7.3.1 Член Товарищества может быть подвергнут административному наказанию в виде предупреждения или штрафа за нарушение земельного, лесного, водного или градостроительного законодательства, законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения или законодательства о пожарной безопасности, совершенные в границах и прилегающих на 10 м к территории Товарищества, в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

7.3.2. В качестве меры, понуждающей собственников участков к своевременной уплате членских, целевых взносов, других платежей и оплате электричества относительно сроков платежей, установленных п. 5.11 и 5.25 настоящего Устава можно заменить оплату пени, оговоренного в п. 5.12, введением временного ограничения на использование вспомогательного оборудования, обеспечивающего удобство использования технических средств, относящихся к имуществу общего пользования товарищества, но не создающего препятствий к пользованию объектами инфраструктуры Товарищества и не ограничивающего доступ к ним.

Сумма задолженности и длительность просрочки по платежам, при которой вводятся временные ограничения на использование вспомогательного оборудования, обеспечивающего удобство использования технических средств, относящихся к имуществу общего пользования товарищества, но не создающего препятствий к пользованию объектами инфраструктуры Товарищества определяются общим собранием членов Товарищества. Общее собрание определяет, на какой период пени за просрочку платежей заменяются на временные ограничения на использование вспомогательного оборудования.

Если решение о возможности временных ограничений на использование вспомогательного оборудования, не создающего препятствий к использованию и не ограничивающего доступ к объектам инфраструктуры, принято общим собранием, тогда уполномоченное лицо, назначенное Правлением, принимает меры повременному ограничению использования-вспомогательного оборудования вплоть до погашения задолженности.

Размер оплаты расходов на восстановление возможности использования

вспомогательного оборудования указанного выше, утверждаются общим собранием членов Товарищества

7.3.3 Член Товарищества может быть лишен права собственности на земельный участок, по основаниям, установленным гражданским законодательством.

7.3.4. Гражданско-правовые споры между Товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории Товарищества, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в Товарищество, споры разведённых супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера разрешаются в судебном порядке.

8. Права и обязанности лиц, имеющих земельные участки на территории Товарищества

8.1. Отношения Товарищества с гражданами (правообладателями, собственниками, наследниками собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества) ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в Товариществе, как и с лицами, добровольно вышедшими или исключёнными из членов Товарищества, строятся в соответствии со ст. 5 Закона РФ ФЗ-217. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд».

С такими лицами Товарищество в порядке, установленном общим собранием или соответствующим Регламентом, заключает договоры в письменной форме на принятие обязательств по правилам эксплуатации технических средств, относящихся к имуществу общего пользования.

8.2. В случае несвоевременной оплаты платежей, целевых взносов и оплаты электричества к лицам, ведущим индивидуальную деятельность на территории Товарищества, применяются меры понуждения к своевременным платежам, как и к членам Товарищества согласно п. 7.3.2, 5.18 и 5.20..

8.3. Правление имеет право ограничивать потребляемую мощность, вплоть до отключения строения от электросетей Товарищества собственников (арендаторов); применять другие санкции, утверждённые Общим собранием, в случае отсутствия сведений о новом собственнике участка, неуплаты предусмотренных уставом платежей и наличии долгов, не погашенных предыдущим собственником участка, если последний не был членом товарищества.

9. Органы управления Товариществом

9.1. Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товарищества.

9.2. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Товарищества.

9.3. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества.

9.4. Наряду с исполнительными органами, указанными в пп. 9.1 – 9.3 настоящей статьи, в порядке и для целей, которые предусмотрены уставом товарищества и «Регламентом (Положением) о ревизионной комиссии (ревизоре)», должна быть образована ревизионная комиссия (ревизор).

9.5. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества открытым или тайным голосованием, списком или поименно. Срок, на который избираются председатель Товарищества, члены Правления и Ревизионной комиссии (Ревизор) не

может быть менее, чем 2 (два) года и более, чем 5 (пять) лет и определяется решением общего собрания членов Товарищества, на котором их избирают.

Срок избрания устанавливается одинаковым для всех выборных должностей.

9.6. Решение о порядке голосования (тайное или открытое, списком или поименное) по вопросам, указанным в настоящей части, принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах товарищества.

9.7. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

9.8. Решения органов товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами товарищества.

10. Общее собрание членов Товарищества

10.1. К **исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества** относятся следующие вопросы:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

Дополнить п. 10.1. Устава следующими подпунктами:

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представление интересов членов товарищества и (или) лиц, указанных в ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии

со ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, по которым решение собрания может приниматься с применением электронных или иных технических средств, порядок принятия решений общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств, порядок хранения и учета результатов голосования на общем собрании членов товарищества, проведенном с применением электронных или иных технических средств.

10.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

10.3. **По следующим вопросам решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов** от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 8) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 9) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 10) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 Федерального закона №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и

огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

11) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

10.4. По следующим вопросам решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

1) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

2) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

3) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

4) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

5) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

10.5. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

10.6. Общее собрание членов Товарищества созывается правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.7. Внеочередное общее собрание членов Товарищества проводится по решению правления Товарищества, требованию Ревизионной комиссии, членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества, а также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

10.8. Требование о созыве внеочередного общего собрания от членов в количестве более чем одна пятая от числа членов Товарищества или от Ревизионной комиссии (Ревизора) вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества. Оно должно содержать предложения по повестке собрания с указанием докладчиков по всем вопросам из числа членов Товарищества, от которых исходит это требование.

10.9. В случае подачи требования о проведении внеочередного общего собрания, исходящего не менее чем от одной пятой членов Товарищества, к требованию должен быть приложен список, составленный в произвольной форме и содержащий обязательные пункты:

- 1) номер земельного участка,
- 2) фамилии, имена и отчества (последние – при наличии) членов Товарищества,
- 3) контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты),
- 4) подписи членов Товарищества.

10.10. Правление Товарищества обязано в течение 10 дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа членов Товарищества либо требования Ревизионной комиссии (Ревизора) Товарищества о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное предложение или требование и обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

10.11. Правление Товарищества вправе отказать в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества в случае, если не соблюден установленный настоящим уставом Товарищества порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания его членов.

10.12. В случае если правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию (Ревизора) Товарищества, членов Товарищества либо орган местного самоуправления, требующих проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, о причинах отказа.

10.13. В случае принятия правлением Товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества указанное общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня поступления предложения или требования о его проведении.

10.14. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества Ревизор, члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13-18 статьи 17 Федерального закона №217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10.15. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов такого Товарищества или их представителей.

10.16. Член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство, без участия в Товариществе, вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью.

10.16.1. Члены Товарищества или лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут заблаговременно оформить простую доверенность по установленной форме (Приложение 2 Устава), заверяемую Председателем. Простая доверенность, заверяемая Председателем, оформляется при личном присутствии доверителя в момент оформления простой доверенности.

Во всех остальных случаях должна быть представлена нотариально заверенная доверенность.

Количество доверенностей, выданных одному представителю для участия в собрании, не регламентировано.

10.17. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Товарищества, при условии их включения в повестку дня собрания не менее чем за две недели до проведения общего собрания членов. Голосование и принятие решений по вопросам, не включенным в повестку дня, не допускается.

10.18. Включение в повестку дополнительных вопросов непосредственно при проведении общего собрания не допускается.

10.20. Правление товарищества обязано не менее чем за семь (7) дней до даты проведения общего собрания членов товарищества обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества путем:

- 1) Вывешивания на информационном стенде на территории товарищества (если количество страниц документа не превышает шести (6) страниц;
- 2) Рассылки членам и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества на адреса электронных почт, указанных в реестре членов.
- 3) Изготовления двух экземпляров проектов документов (если количество страниц документа превышает шесть (6) страниц), с которыми под роспись можно ознакомиться в установленный срок в помещении Правления. Бесплатные копии документов на руки не выдаются.

Все предложения по проектам документов в письменном виде представляются в Правление не менее чем за два дня до даты проведения общего собрания.

Возможно изготовление дополнительных копий проектов документов за счет лица, в письменном виде затребовавшего проект документа, стоимость изготовления копий устанавливается общим собранием.

В случае нарушения срока, предусмотренного настоящим пунктом, рассмотрение проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

10.21. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

- 1) Вывешиваются на информационном стенде на территории товарищества;
- 2) Рассылаются членам и садоводам, ведущим садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества на адреса электронных почт, указанных в реестре членов.

10.22. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

10.23. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

10.24. Проведение общего собрания в заочной форме допускается по всем вопросам, кроме следующих:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
- 3) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 4) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 5) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

7) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

8) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

9) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

10) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

10.25. Устанавливаются следующие порядок и условия проведения заочного голосования:

Устанавливаемый Правлением срок проведения заочного голосования не может быть меньше чем 15 (пятнадцать) и больше чем 45 (сорок пять) календарных дней. Под сроком проведения заочного голосования понимается период времени, начинающийся датой начала процедуры заочного голосования и заканчивающийся датой окончания процедуры заочного голосования. Датой начала процедуры заочного голосования является дата начала приема бюллетеней для заочного голосования от членов Товарищества, а датой окончания процедуры заочного голосования является дата окончания приема бюллетеней для заочного голосования от членов товарищества.

10.26. В сообщении о проведении заочного (очно-заочного) голосования должно быть в обязательном порядке указано:

- 1) форма общего собрания – заочное голосование / очно-заочное (опросным путем),
- 2) вид собрания – очередное (годовое) или внеочередное общее собрание,
- 3) перечень вопросов, выносимых на голосование,
- 4) дата начала приема бюллетеней,
- 5) дата окончания приема бюллетеней.

10.27. Форма бюллетеня для голосования, в случае проведения голосования в заочной (очно-заочной) форме разрабатывается правлением товарищества и направляется членам Товарищества с уведомлением о сроках проведения заочного голосования.

10.28. Документы, предусмотренные п. 10.25 и 10.26 Устава Товарищества направляются садоводам не позднее 2 (двух) календарных дней с даты начала приема бюллетеней следующими способами:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

10.29. Принявшими участие в общем собрании, проводимом в форме заочного

голосования (очно-заочного), считаются члены товарищества и садоводы, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, заполненные бюллетени которых получены правлением не позднее даты окончания процедуры заочного голосования. Не считаются принявшими участие в заочном голосовании члены товарищества, в бюллетени которых нет ни одной собственноручной подписи члена или его представителя. Такой бюллетень считается недействительным и не учитывается при определении результатов (подведении итогов) заочного (очно-заочного) голосования.

Бюллетени проголосовавших членов товарищества, полученные после даты окончания их приема не учитываются при определении результатов (подведении итогов заочного голосования).

10.30. Получением бюллетеня правлением считается соответственно:

- 1) дата непосредственного вручения бюллетеня члену правления на руки,
- 2) дата поступления письма, содержащего бюллетень в отделение почтовой связи по месту нахождения Товарищества или по почтовому адресу председателя, если последний изъявил согласие на использование своего почтового адреса в качестве почтового адреса для переписки.

10.31. При принятии решения на очно-заочном голосовании по вопросу, поставленному на голосование, член товарищества или лицо, ведущее садоводство без участия в товариществе (если на указанном общем собрании планируются к рассмотрению вопросы, указанные в п. 10.4 Устава), выбирает в бюллетене для голосования только один из следующих вариантов голосования: «за», или «против», или «воздержался». Выбор варианта голосования по соответствующему вопросу осуществляется членом путем проставления в выбранном варианте голосования собственной подписи. В случае нарушения данных требований при принятии решения по соответствующему вопросу (при заполнении бюллетеня) голос члена или садовода, ведущего садоводство в индивидуальном порядке на территории товарищества, в отношении такого вопроса не учитывается при подсчете результатов (подведении итогов заочного (очно-заочного) голосования).

10.32. Определение результатов (подведение итогов) заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется членами правления Товарищества. Итоги голосования и решение, принятое по результатам заочного голосования, оформляются протоколом заочного голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в опросе приняло участие не менее трех четвертых от числа членов Товарищества. Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (две трети опрошенных) принявших участие в голосовании.

10.33. Результаты заочного / очно-заочного голосования должны быть подведены и протокол заочного / очно-заочного голосования должен быть составлен в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней после даты окончания процедуры заочного / очно-заочного голосования. В этот же срок решения, принятые по итогам заочного / очно-заочного голосования, должны быть доведены до сведения членов товарищества, путем:

- 1) направления по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещения на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

10.33. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в п. 10.3 Устава, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума в соответствии с п. 10.15. Устава, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества по решению правления товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

10.34. В случае проведения общего собрания членов путем очно-заочного голосования, результаты очно-заочного голосования определяются совокупностью:

1) результатов голосования, отраженных в соответствующих бюллетенях при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества и лиц ведущих садоводство без участия в Товариществе. При этом голоса лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, учитываются только по вопросам, указанным в пункте 10.4 Устава;

2) результатов голосования членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, направивших решения в письменной форме (бюллетени) в соответствии с п. 10.29 Устава.

10.35. Решения общего собрания членов товарищества оформляются в виде приложения к протоколу общего собрания с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества, либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол и решение общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества, секретарем (если избирался) и председателем товарищества. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению прилагаются решения в письменной форме (бюллетени) членов и лиц, ведущих садоводство в границах территории Товарищества без участия в Товариществе.

10.35.1. Оригиналы Протокола, Решение общего собрания, отчет правления и ревизионной комиссии, отчет о выполнении сметы и подписные листы участников собрания, протоколы счетной комиссии (если избиралась), бюллетени по результатам голосования, хранятся в папке Протоколов общих собраний.

10.35.2. Решение общего собрания рассылается по электронным адресам членов Товарищества, указанным в реестре членов Товарищества, и вывешивается на информационных стендах в правлении и в поселке Товарищества в течении 10 календарных дней с даты проведения общего собрания.

10.35.3. Лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, в порядке, предусмотренном для членов Товарищества, направляется Выписка из протокола о решениях собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в п. 10.4. Устава.

10.36. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, ведущими садоводство в границах территории Товарищества без участия в Товариществе (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в 10.4. Устава).

10.37. В решении общего собрания членов товарищества в случае принятия решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов,

удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

10.38. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

11. Права, обязанности и компетенция Правления товарищества и Председателя товарищества.

11.1. Правление Товарищества вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Товарищества, за исключением вопросов, отнесенных уставом и Федеральным Законом № 217-ФЗ к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества.

11.2. Правление товарищества избирается общим собранием членов Товарищества из числа членов Товарищества, не имеющих задолженности по членским, целевым взносам и плате за фактически потребленную электроэнергию, на срок от 2 (двух) до 5 (пяти) лет в количестве не менее 3 (трех) человек и не более 5% от списочного состава членов Товарищества, включая Председателя.

Решение о количестве членов правления и сроке действия правления принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества.

11.3. Передоверие членом правления своих полномочий иному лицу не допускается.

11.4. Председатель Товарищества собирает заседания правления Товарищества по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

11.5. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на заседании правления Товарищества присутствует не менее чем 50% от общего числа членов правления Товарищества. Решения правления Товарищества принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов правления, присутствующих на заседании, оформляются протоколом заседания правления и подписываются председателем Товарищества и секретарем правления, если он избран.

Вопрос о досрочном переизбрании членов Правления, включая Председателя, может быть поставлен на рассмотрение общего собрания по требованию не менее чем одной трети всех членов Товарищества.

11.6. В обязанности правления Товарищества входят:

1) выполнение решений общего собрания членов товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов товарищества;

10) ведение учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в товариществе и содержание архива в товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Федеральным законом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной Федеральным Законом № 217-ФЗ и настоящим уставом, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов товарищества порядка ведения общего собрания членов товарищества и иных внутренних регламентов (положений) товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов товарищества, заключивших трудовые договоры с товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами товарищества, и размера платы, предусмотренной ч.3 ст. 5 Федерального Закона № 217-ФЗ.

11.8. Правление товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества, за исключением решений, отнесенных настоящим Федеральным законом и уставом товарищества к полномочиям иных органов товарищества.

11.9. Правление товарищества имеет право принимать решение о частичном или полном ограничении режима потребления электрической энергии, в случае возникновения задолженности у членов Товарищества, а также граждан, ведущих садоводство на территории товарищества без участия в товариществе, задолженности по оплате электроэнергии перед товариществом ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате потребленной электроэнергии, в том числе части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования Товарищества, части потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства

Товарищества.

Размер оплаты за восстановление режима потребления электрической энергии в полном объеме устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

11.10 Правление имеет право вводить временные ограничения в пользовании вспомогательными техническими средствами, которые обеспечивают комфорт, но не служат препятствием к использованию инфраструктуры, вплоть до погашения членами Товарищества, а также гражданами, ведущими садоводство на территории товарищества без участия в товариществе, задолженности по оплате электроэнергии или членских взносов в размере и сроки, установленные решением общего собрания членов Товарищества. Оплата за устранение временных ограничений устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

11.11. Приходно-расходная смета товарищества, составляемая правлением товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц товарищества.

11.12. В случае экономии средств по отдельным статьям затрат приходно-расходной сметы правление Товарищества вправе принять решение о направлении сэкономленных средств на иные цели в соответствии с уставной деятельностью Товарищества.

11.13. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем.

11.14. Полномочия председателя Товарищества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, уставом Товарищества, Федеральным Законом № 217-ФЗ.

11.15. Председатель Товарищества при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.

11.16. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

11.16.1. Председательствует на заседаниях правления.

11.16.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием членов Товарищества.

11.16.3. Подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания правления.

11.16.4. Заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества.

11.16.5. Издает приказы о назначении на должности работников Товарищества, об их переводе или увольнении, налагает дисциплинарные взыскания.

11.16.6. Выдает доверенности без права передоверия и другие справки.

11.16.7. Обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов (положений) Товарищества.

11.16.8. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в других организациях.

11.16.9. Рассматривает заявления членов Товарищества.

11.17. В случае прекращения полномочий председателя товарищества по решению общего собрания членов товарищества (досрочное прекращение полномочий согласно п. 11.5 или в результате избрания нового председателя товарищества) документы товарищества передаются вновь избранному председателю правления в следующем

порядке:

11.17.1. В течение трех (3) календарных дней с даты вынесения соответствующего решения, по акту приема-передачи передаются оригиналы Устава Товарищества, свидетельства о государственной регистрации Товарищества в качестве юридического лица, Свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции, Выписку из протокола общего собрания членов Товарищества (которой подтверждается факт избрания нового Председателя Товарищества), печать Товарищества.

11.17.2. В течение 10 (десяти) календарных дней после внесения изменений о смене Председателя правления в ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридических лиц) по акту приема-передачи, в присутствии комиссии из членов правления и Ревизионной комиссии передать все имеющиеся документы Товарищества.

12. Ответственность председателя товарищества и членов правления

12.1. Председатель Товарищества и члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

12.2. Председатель правления Товарищества и члены правления товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями. При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

12.3. Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества

13.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом Товарищества, избираемым из числа членов Товарищества Общим собранием членов Товарищества, проведенном в очной или очно-заочной форме на срок от 2(двух) до 5 (пяти) лет, является органом финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества.

13.2. Ревизионная комиссия избирается тайным или открытым голосованием. Количество членов ревизионной комиссии, конкретный срок действия полномочий избираемых членов комиссии, а также способ голосования: тайный/ открытый и/или списком/ по каждой кандидатуре определяется решением Общего собрания простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества.

Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в контрольных органах товарищества.

13.3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны:

1) Председатель Товарищества, члены правления, а также их супруги, дети (усыновлённые), родители (усыновители), дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры (их супруги);

2) Члены Товарищества не исполняющие решения Общих собраний членов, в части полной и своевременной оплаты взносов и обязательных платежей;

3) Лица, имеющие ранее судимости или дисквалификации в части контроля финансово-хозяйственной деятельности;

4) Члены СНТ, допустившие грубые умышленные нарушения Жилищного Кодекса РФ и Устава СНТ.

5) Лица, не являющиеся членами Товарищества;

13.4. В состав Ревизионной комиссии рекомендуется избирать членов Товарищества, имеющих высшее или среднее юридическое, высшее (среднее) экономическое или техническое образование и достаточный опыт работы, сопряженный с финансово-экономической и хозяйственно-правовой деятельностью предприятия, организации или учреждения. Комиссия правомочна в случае избрания в состав комиссии минимум трех человек. В случае избрания в состав Ревизионной комиссии только одного лица, это лицо именуется Ревизором. Ревизор имеет все права и осуществляет все обязанности, установленные для Ревизионной комиссии.

13.5. Срок полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) исчисляется с момента ее (его) избрания Общим собранием до момента истечения срока, на который она (он) избирались (ся).

13.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна (ен) Общему собранию членов Товарищества.

13.7. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия (Ревизор) независима от должностных лиц органов управления Товарищества и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (ред. 29.07.2018г.) "О некоммерческих организациях", Федеральным законом № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд ", Регламентов (положением) «О ревизионной комиссии (Ревизоре) СНТ «Поречье» и решениями Общего собрания членов Товарищества (в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии).

13.8. Члены ревизионной комиссии на первом собрании членов ревизионной комиссии избирают из своего числа председателя ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии организует работу комиссии, подготавливает протоколы заседаний ревизионной комиссии, координирует деятельность членов комиссии и организует взаимодействие между ревизионной комиссией и правлением Товарищества. Все члены Ревизионной комиссии имеют равноценные голоса.

13.9. Полномочия отдельных членов ревизионной комиссии прекращаются в случае прекращения членства в Товариществе (как добровольного, по решению общего собрания или автоматически при отчуждении земельного(ных) участка(ов), расположенного в границах территории товарищества).

13.10. Вопрос прекращения полномочий действующих членов ревизионной комиссии и избрании новых выносится на рассмотрение ближайшего общего собрания членов Товарищества по требованию:

1) Членов товарищества в количестве не менее одной четвертой от числа членов товарищества;

2) Членов Ревизионной комиссии в случае, если член ревизионной комиссии игнорирует свои обязанности и не участвует в работе ревизионной комиссии;

3) Члена Ревизионной комиссии;

4) Правления Товарищества, в случае, если при проведении проверок члены ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили предоставленные документы Товарищества, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения ревизионной комиссии, или при сокращении количества членов

ревизионной комиссии по причине прекращения членства.

13.11. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

13.12. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов СНТ, проведенного в очной или очно-заочной форме.

13.14. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечен специалист (физическое или юридическое лицо) с профильным экономическим, юридическим или техническим образованием, для оказания консультационных услуг. Членом Ревизионной комиссии такой специалист не является, правом голоса при вынесении решений Ревизионной комиссии не обладает. По результатам проведенной работы может выдать заключение, которое в последствии членами ревизионной комиссии доводится до общего собрания членов Товарищества.

13.15. Единовременно с принятием решения о привлечении профильного специалиста, принимается решение о сумме его вознаграждения.

13.16. Членам ревизионной комиссии (Ревизору) за надлежащее выполнение ими (им) обязанностей может выплачиваться вознаграждение. Размер и порядок выплаты вознаграждения определяется решением Общего собрания членов Товарищества.

13.17. Членам ревизионной комиссии возмещаются расходы, понесенные при непосредственном выполнении своих обязанностей, в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. Предельный размер компенсации определяется решением общего собрания членов Товарищества ежегодно. Затраты, понесенные членами ревизионной комиссии сверх установленной суммы, не возмещаются.

13.18. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

13.19. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

13.19.1. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год и не чаще двух раз в год.

13.19.2. Проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования.

13.19.3. Отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений.

13.19.4. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или его председателем заявлений членов Товарищества.

13.19.5. Сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества.

13.20. Основанием для проведения ревизии является решение членов ревизионной комиссии (ревизора), направляемое по юридическому адресу Товарищества (запрос в обязательном порядке дублируется по электронной почте товарищества) или предоставляемое под подпись председателю Товарищества не менее чем за 30 дней до предстоящей проверки. В решении указывается:

1) За какой период времени планируется проведение проверки;

2) Перечень документов, которые необходимо предоставить членам ревизионной комиссии для проведения проверки;

3) Даты и период времени, в который планируется проведение ревизии.

13.21. Ревизия осуществляется в присутствии любого действующего члена (членов)

правления Товарищества по оригиналам документации Товарищества, на территории Товарищества.

13.22. Изъятие оригиналов документов членами ревизионной комиссии (ревизором) не допускается.

13.23. При работе с оригиналами документации товарищества членам ревизионной комиссии (Ревизору) разрешено использовать фототехнику по согласованию с представителем Правления и регистрацией факта копирования (фотосъемки) документов в журнале одновременно с перечнем документов. Полученные фотоматериалы должны быть использованы исключительно для проведения ревизии. Распространение и передача фотоматериалов, полученных при осуществлении ревизии членами ревизионной комиссии, третьим лицам, не имеющим отношения к ревизионной комиссии, не допускается.

Распространение конфиденциальной информации, полученной в ходе проверки, не допускается.

13.24. Органы Товарищества обязаны безвозмездно по письменному запросу Ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов Товарищества, заверенные подписью Председателя правления Товарищества и синей печатью.

13.25. Заверенные копии документов по письменному запросу Ревизионной комиссии должны быть предоставлены в течение 5 (пяти дней) с даты поступления запроса.

После завершения работы ревизионной комиссии и утверждения отчета ревизионной комиссии (ревизора) общим собранием членов товарищества, заверенные копии хранятся в папке ревизионной комиссии.

13.26. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет Ревизионной комиссии был принят общим собранием членов, по требованию членов Ревизионной комиссии (Ревизора) не допускается.

13.27. Повторное проведение ревизии за период, по которому отчет Ревизионной комиссии был принят общим собранием членов, допускается только по решению Общего собрания членов Товарищества.

13.28. **Члены Ревизионной комиссии (Ревизор) обязаны не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер**, которые будут доверены или станут известны при исполнении ими своих выборных полномочий. Не разглашать сведения о документах СНТ, являющихся конфиденциальными (в том числе о финансовом состоянии СНТ и о персональных данных членов СНТ), к которым члены ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций, если разглашение нарушает права членов товарищества и наносит ущерб СНТ.

Не использовать полученные от Товарищества сведения для нанесения урона деловой репутации и могущие нанести ущерб интересам Товарищества.

Не использовать полученные в процессе выполнения своих обязанностей сведения в личных целях и против Товарищества, если только большинством голосов членов Ревизионной комиссией не будет принято решение о выявленных серьезных нарушениях, несущих угрозу финансовому состоянию Товарищества и требующих срочного раскрытия информации, или обращения в правоохранительные и в другие надзорные органы согласно действующему законодательству.

13.29. Отчет Ревизионной комиссии подписывается всеми членами Ревизионной комиссии и предоставляется правлению не позднее, чем **за восемь дней** до проведения общего собрания членов, где он планируется к утверждению.

13.30. В случае нарушения сроков предоставления отчета Ревизионной комиссией правлению для обеспечения возможности ознакомления с ним членами Товарищества,

рассмотрение отчета общим собранием членов не допускается.

13.31. В случае неисполнения членом Ревизионной комиссии обязанностей, установленных настоящим Регламентом (положением) о ревизионной комиссии (Ревизоре) и нормативно-правовых актов, а также осуществления своих прав в ущерб интересам СНТ и его членам, его полномочия могут быть досрочно прекращены в порядке согласно положениям настоящего Устава.

14. Ведение делопроизводства и порядок хранения документов Товарищества

14.1. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества, секретарь собрания и председатель Товарищества, действующий на момент проведения общего собрания. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

14.2. Протоколы заседаний правления подписывает председатель Товарищества и секретарь (если избран).

14.3. Решение Ревизора о проведении Ревизии подписывает Ревизор.

14.4. Протоколы общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний правления Товарищества хранятся в делах Товарищества не менее 49 лет. Учредительные документы, а также изменения и дополнения к ним, свидетельства и (или) документы о государственной регистрации Товарищества, правоустанавливающие документ на земельные участки и иные значимые документы хранятся в делах Товарищества постоянно.

14.5. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления, решения Ревизора Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления органу местного самоуправления, на территории которого находится такое Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме безвозмездно.

14.6. Справки и копии документов по запросу членов предоставляются правлением Товарищества в течение 30 календарных дней с даты поступления письменного запроса на изготовление справки, копии документов с указанием места и цели предоставления копий документов и поступления платежа за изготовление копии. При наличии задолженности по уплате членского, целевого взноса справки и предварительно не оплаченные копии документов не выдаются.

14.7. Товарищество ведет хозяйственной учет и отчетность в порядке и объеме, установленными законодательством Российской Федерации.

15. Реестр членов товарищества

15.1. Ответственным за создание и ведение реестра членов является Председатель Товарищества.

15.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 217-ФЗ и законодательством о персональных данных.

15.3. Реестр членов товарищества должен содержать данные о членах товарищества, указанные в ч.5 ст.12 Федерального Закона № 217-ФЗ, кадастровый (условный) номер и площадь земельного участка, правообладателем которого является член товарищества, кадастровый номер и площадь строения, расположенного на таком

участке, тип строения и назначение строения.

15.4. Член товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества об их изменении.

15.5. В случае неисполнения требования о предоставлении достоверных сведений и уведомлении об их изменении в течение десяти дней с даты их изменения, член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

15.6. В отдельный раздел реестра членов товарищества в порядке, установленном настоящей статьей, могут быть внесены сведения о собственниках участков, ведущих садоводство без участия в товариществе, содержащие сведения согласно п.15.3 Устава.

15.7. В случае непредставления членами Товарищества информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов (в части обязанности направить уведомление по адресам, указанным в реестре членов товарищества).

16. Порядок взаимодействия с гражданами, ведущими садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе.

16.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе может осуществляться собственниками садовых земельных участков, не являющимися членами товарищества (лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе)

16.2. Лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, на равных условиях и в объеме, установленном для членов товарищества.

16.3. Лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном настоящим уставом и Федеральным законом №217-ФЗ для уплаты взносов членами товарищества.

16.4. Суммарный ежегодный размер платы, предусмотренной п.5.5. и п.16.3. настоящего устава, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена товарищества, рассчитанных в соответствии с настоящим уставом товарищества, по тому же принципу, что и для членов Товарищества.

16.5. В случае невнесения платы, предусмотренной п.16.3. настоящего устава, данная плата взыскивается товариществом в судебном порядке. При этом судебные издержки покрываются за счет должника.

16.6. Лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, вправе принимать участие в общем собрании членов товарищества и голосовать только по вопросам, указанным в пункте 10.4. Устава. По иным вопросам повестки общего собрания членов товарищества лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, в голосовании при принятии решения общим собранием членов товарищества участия не принимают.

16.7. Лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, обладают правом

знакомиться с документами в помещении правления в день приема населения и по заявлению, с указанием цели и места представления запрашиваемых копий, получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью председателя правления копии следующих документов (при условии отсутствия задолженностей по платежам и наличия авансовой оплаты за изготовление копий):

1) устава товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, приходно-расходных смет товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) документов, подтверждающих права товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

5) протокола собрания об учреждении товарищества, выписок из протоколов общих собраний членов товарищества, заседаний правления товарищества и ревизионной комиссии товарищества;

6) финансово-экономического обоснования размера взносов;

7) утвержденной общим собранием сметы на финансовый год.

Копии документов представляются в течение 30 дней с момента поступления на счет товарищества оплаты за изготовление копий.

16.8. Лица, ведущие садоводство без участия в товариществе, обладают правом обжаловать решения органов товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом №217-ФЗ.

16.9. В случае непредставления лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе, информации, необходимой для внесения в отдельный раздел реестра членов, товарищество не несет ответственности за ненадлежащее уведомление о проведении общего собрания членов.

17. Нормы и правила поведения в границах ведения садоводства.

17.1. Для содержания в чистоте и порядке прилегающей к Товариществу территории правление Товарищества обязано организовать централизованный сбор и вывоз мусора путём заключения договора с соответствующей организацией. Члены Товарищества обязаны поддерживать чистоту и порядок на всей прилегающей территории в размерах, установленных действующим законодательством РФ.

17.2. Не допускается складирование строительного и органического мусора (скошенная трава, обрезки веток, кустарников) на территориях общего пользования и в контейнеры, предназначенные для сбора ТКО. Вывоз строительного мусора с земельных участков правообладателей осуществляется силами и за счет правообладателей при содействии правления, если это необходимо.

17.3. Разведение огня на индивидуальных участках садоводов допускается только в специально отведенных местах (мангал, камин, печка) или в металлических бочках и при соблюдении всех актуальных правил пожарной безопасности.

17.4. Разведение открытого огня садоводами на участках общего пользования запрещено и на земле в границах участка категорически запрещено.

17.5. Содержание домашней птицы и мелкого скота собственниками земельных

участков, расположенных на территории ведения садоводства Товарищества допускается только с письменного согласия собственников смежных земельных участков, при условии соблюдения градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных, ветеринарных и иных правил и нормативов при разведении и содержании домашней птицы и мелкого скота и строительстве хозяйственных построек.

17.6. Собственники земельных участков в границах территории Товарищества обязаны содержать в чистоте и порядке прилегающую к их земельному участку территорию на расстоянии 5 м вдоль забора, не граничащего с лесом и 10 м на границе с лесным массивом. Собственники земельных участков в границах территории Товарищества обязаны содержать в чистоте мелиоративные каналы и не допускать засыпания каналов мусором.

17.7. Выгул собак на территории товарищества допускается только на поводке. При выгуле собаки владелец обязан гарантировать безопасность окружающих. В местах скопления людей владелец обязан взять собаку на короткий поводок, а на крупных или злобных собак надеть намордник. Выгул собак на территории детской площадки не допускается.

17.8. Выгул собак без поводка и намордника допускается только на территории земельного участка владельца собаки-собственника участка, при учете ограничения доступа собаки к участкам смежных землепользователей и на земли общего пользования.

17.9. На территорию ведения садоводства Товарищества распространяются требования Закона «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области» № 16/2014-ОЗ от 7.03.2014г

17.10. На земельных участках общего пользования ТСН «Поречье» запрещается: распивать спиртные напитки, бросать мусор и окурки, оставлять испражнения домашних животных.

17.11. Скорость автотранспорта при движении по проходам, проездам общего пользования Товарищества не должна превышать 20 км/час.

17.12. В весенне-осенний период проходы, проезды общего пользования Товарищества закрываются для автотранспорта весом (с учетом груза) более 3 тонн. В указанный период запрещен проезд большегрузному транспорту. Конкретные сроки определяются решением Правления.

Информация о закрытии проходов, проездов общего пользования Товарищества для автотранспорта рассылается по электронной почте и вывешивается на информационном стенде на территории Товарищества.

17.13. При заезде крупногабаритного транспорта и техники ответственность за сохранность шлагбаума и ворот несет хозяин участка, на территорию которого привезен груз данным транспортным средством или на территории которого техника будет использована.

17.14. При открывании шлагбаума брелоком/ключом для проезда на территорию товарищества следует предотвращать несанкционированный заезд постороннего транспорта на территорию товарищества.

17.15. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах земельных участков, обязаны встречать и провожать своих гостей у въездных ворот Товарищества.

17.16. Ущерб, нанесенный имуществу общего пользования собственников земельных участков, а также имуществу других собственников и третьих лиц компенсируется за счет виновника.

18. Реорганизация Товарищества

18.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.2. При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.

18.3. Члены реорганизационного Товарищества становятся членами вновь создаваемого Товарищества.

18.4. Товарищества считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого Товарищества, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

18.5. Государственная регистрация вновь созданных в результате реорганизации товариществ и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записей о прекращении деятельности реорганизованных товариществ осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

19. Ликвидация Товарищества

19.1. Ликвидация Товарищества осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.2. В случае несоблюдения требования к количеству членов товарищества, установленного ч.2 ст. 18 Федерального закона №217-ФЗ, товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

19.3. При ликвидации товарищества имущество общего пользования товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади их участков вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.

19.4. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации товарищества такое имущество, находящееся в собственности товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами товарищества.